

СОГЛАСОВАНО
председатель профсоюзного
комитета _____
А.С.Волкова



Должностные обязанности руководителя спортивного клуба

Руководитель **спортивно клуба** выполняет следующие должностные обязанности:

- направляет**, координирует и руководит работой Совета спортивного клуба;
- организует** внеклассную физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта и туризму;
- организует** внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно-спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает** контакт со спортивными клубами района;
- следит** за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует** совместно с медработником состояние здоровья детей, своевременное прохождение воспитанниками медицинского осмотра;
- контролирует** выполнение работниками клуба возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности воспитанников;
- анализирует** готовность работников и воспитанников клуба к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;
- организует** участие воспитанников клуба в районных соревнованиях и иных мероприятиях;
- организует** накопление имущества и оборудования;
- организует** работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует** работу с родителями воспитанников спортклуба;
- имеет** тесную связь со школьным Управляющим советом;
- составляет** расписание работы спортивных занятий клуба;
- ведет** документацию спортивного клуба;
- осуществляет** подбор кадров, замену временно отсутствующих тренеров-преподавателей;
- разрабатывает** планы, положения и программы деятельности спортивного клуба;
- контролирует** состояние инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует** проведение занятий тренерами-преподавателями и выполнение ими утвержденных планов работы клуба;
- руководит** работой сотрудников, разработкой документации клуба;
- корректирует** деятельность работников и воспитанников во время образовательного процесса, учебно-тренировочных занятий, соревнований;

представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью клуба.

Руководитель спортивного клуба имеет **право** в пределах своей компетентности:

- **принимать** любые управленческие решения, касающиеся деятельности спортклуба во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- **давать** сотрудникам и воспитанникам клуба обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- **требовать от работников спортклуба выполнения:**
 - планов работы;
 - приказов и распоряжений, касающихся их деятельности при организации занятий в клубе;
- **привлекать** к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий сотрудников клуба, классных руководителей и учителей-предметников;
- **представлять для поощрения** директором МОУ сотрудников и воспитанников спортклуба;
- **запрашивать** у директора МБОУСОШ №4 нормативно-правовые документы, информационный материал, необходимый для исполнения своих должностных обязанностей.

Ознакомлен _____